

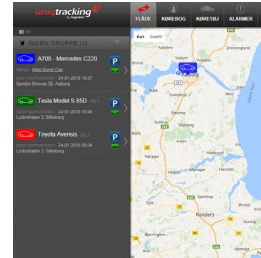
## Godkendelse af kørebog

**Kun for brugere som har et abonnement med kørebog.**

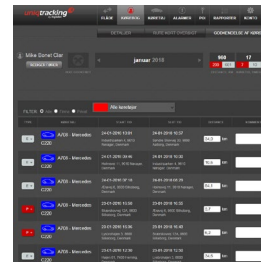
Hvis du har kørebog, kan du engang om måneden modtage en mail om, at du skal huske at godkende din kørebog. For at gøre dette logger du ind i systemet som tidligere angivet.

Når du er logget ind, skal du klikke på knappen foroven der hedder **kørebog**.

**Bemærk:** Er du logget ind med et kørebogslogin, er menuen foroven reduceret. For at komme ind og godkende kørebogen, skal du trykke på knappen foroven der hedder: **Godkendelse af kørsler**.



Der dukker nu en liste frem, hvor du klikker på navnet på den kørebog du skal godkende, og når du har klikket på navnet, får du kørebogen frem på skærmen. Med de 2 pile ◀▶ på hver sin side af feltet hvor måneden f.eks. Januar 2018 er angivet, kan du skifte frem og tilbage og vælge den måned du vil godkende. Til venstre ud for hver registrering i kørebogen, er der en knap der kan være rød eller grå. Når knappen er rød er det en privatkørsel, hvis knappen er grå er det en erhvervs-kørsel. Du kan trykke på knappen, for at skifte mellem privatkørsel og erhvervs-kørsel.

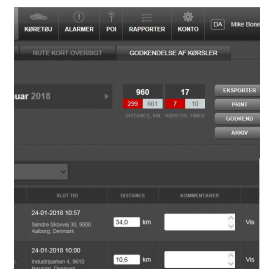


Ud for hver registrering i kørebogen, er der 2 hvide felter til højre. Det ene hedder distance, den anden hedder Kommentarer. I kommentarfeltet har du mulighed for at skrive en note, f.eks. at du har været på kundebesøg. Distancefeltet kan du bruge til at rette det registrerede antal Km. Dette felt vil du kun få brug for i meget specielle tilfælde. Et eksempel på brug kan være, hvis trackeren har fået registreret sejlturen med færgen med som en rute.

Når du har gennemgået dine ture i din kørebog, godkender du din kørebog for den valgte måned, ved at klikke på knappen **GODKEND** til højre.

Din kørebog for den valgte måned er nu godkendt.

**Bemærk:** Hvis der er en måned, du ikke har kørt i bilen, kan du ikke vælge eller godkende denne måned, da der ikke er registreret nogle data.



## Brug af fjernbetjening eller mobil til registrering af kørselstypen i kørebog

Har du fået udleveret en fjernbetjening, er det muligt at skifte mellem privatkørsel og erhvervs-kørsel, når du er ude og køre.

Der er 2 knapper på fjernbetjeningen som du kan bruge.

Tryk på knappen **P** – hvis du vil vælge privatkørsel.

Tryk på knappen **E** – hvis du vil vælge erhvervs-kørsel.

Du skal trykke på knappen for den valgte kørselstype, inden du afslutter køreturen.

Kommer du til at trykke på den forkerte knap, skal du bare trykke på den rigtige knap, inden du afslutter køreturen. Bruger du mobilen til systemet, kan du bruge denne til registrering af kørselstypen, i stedet for en fjernbetjening. Dette kræver dog, at funktionen er slået til i systemet. Kontakt os hvis du ønsker at bruge mobilen i stedet for fjernbetjeningen, så vi kan aktivere funktionen i systemet. Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at bruge fjernbetjeningen og mobilen på samme tid. For at denne mulighed er aktiv på mobilen, skal det login



## Brug af Uniqtracking systemet

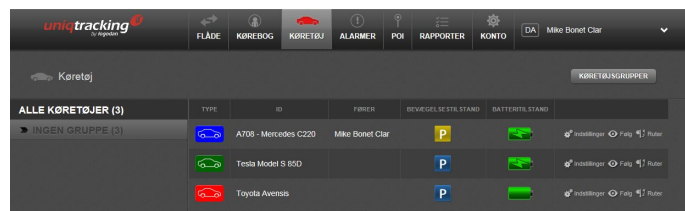
du bruger på mobilen, være dit login til kørebogen. Når du er logget ind, vil du få en **Privat** og en **Erhvervs** knap på skærmen, som du kan vælge kørselstype med.



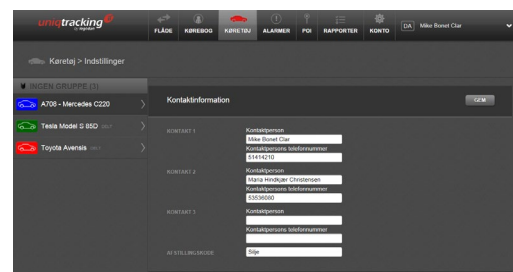
## Forsikringsabonnemeter og kontaktinformation

Hvis du har et forsikringsabonnement, skal der registreres nogle kontaktoplysninger i springssystemet. Denne information anvendes af alarmcentralen i tilfælde af de kontakter dig, f.eks. hvis nogen kører din bil væk på et fejlblad, og det er derfor vigtigt, at disse kontaktoplysninger altid er opdateret. Er dit abonnement af typen forsikringspakke Plus eller forsikringspakke med kørebog, kan du selv opdatere disse oplysninger. Har du en forsikringspakke uden login, er det vigtigt, at du kontakter os, når kontaktoplysningerne skal ændres.

For at ændre kontaktoplysningerne, skal du logge på systemet. Når du er logget ind, skal du klikke på knappen: **KØRETØJ** for oven og derefter på **indstillinger** til højre, ud for den bil du vil ændre kontaktoplysninger på.



Når du har klikket på **indstillinger**, scroller du ned til sektionen **Kontaktinformation** og ændrer de oplysninger der skal ændres. Bemærk at vi så vidt muligt, skal have 2 kontaktpersoner. I denne sektion er der også angivet en afstillingskode, som du også kan ændre. Denne kode er den kode alarmcentralen spørger kontaktpersonerne efter, i tilfælde af at der går en alarm på bilen. Det er derfor vigtigt at de oplyste kontaktpersoner kender koden. Når du har opdateret de oplysninger du ønsker, skal du trykke på knappen **GEM** til højre ud for overskriften Kontaktinformation.



## Stilstand og forsikringsabonnemeter

Stiller du enheden (f.eks. en bil) hvori GPS-trackeren er monteret til vinteropbevaring eller lignende, er det vigtigt, at du sørger for, at der er strøm på bilen hele tiden, for at bilen hele tiden kan overvåges og sende data ind. GPS-trackeren har indbygget et backup batteri, der kan levere strøm i op til 2 dage, hvis den ikke får strøm fra bilens batteri. En bil der stilles til opbevaring, skal påsættes en vedligeholdelses-lader som sikrer, at der er strøm på bilen og dermed GPS trackeren hele tiden. Sørger du ikke for at der er strøm på

Brug af Uniqtracking systemet

bilen, kan dette eksempelvis have indflydelse på, om din forsikring dækker, hvis forsikringselskabet har stillet krav om GPS tracker i bilen.

**Support**

Har du spørgsmål, kommentarer eller oplever du udfordringer med din GPS-tracker, bedes du kontakte os på [support@uniqtracking.com](mailto:support@uniqtracking.com) eller på telefon + 45 69 90 24 24.